ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

в КГП на ПХВ «Павлодарская областная больница им. Г. Султанова»

I.Общие положения.

1.1.Антикоррупционная политика КГП на ПХВ «Павлодарская областная больница им. Г. Султанова» (далее - "Больница"), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности больницы.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «О противодействии коррупции» Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.

1. Термины и определения

2.1.Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, Iвыявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим

лицом служебным положением

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. Цели и задача внедрения антикоррупционной политики
2. Основными целями антикоррупционной политики Больницы являются:

* предупреждение коррупции в Больнице;
* обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

1. формирование антикоррупционного сознания у работников больницы.
2. Основные задачи антикоррупционной политики Больницы:

* формирование у работников и студентов понимания позиции больницы в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* минимизация риска вовлечения работников Больницы в коррупционную деятельность;
* обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
* мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
* установление обязанности работников и студентов Больницы, знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

1. Основные принципы антикоррупционной деятельности больницы
2. Система мер противодействия коррупции в Больнице основывается на следующих ключевых принципах:
3. Принцип соответствия политики Больницы действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Республики Казахстан, конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Республики Казахстан, а также нормативным правовым актам Правительства Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам, применимым к Больнице.
4. Принцип личного примера руководства Больницы. Ключевая роль руководства Больницы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
5. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников больницы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Больницы, его руководителей и сотрудников, в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Больницы коррупционных рисков.
7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в больнице таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Больницы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
9. Принцип открытости работы. Информирование партнеров и общественности о принятых в Больнице антикоррупционных стандартах работы.
10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
11. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей антикоррупционной политики, являются работники Больницы, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Больница вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых с контрагентами.

1. Общие обязанности работников Больницы в связи с предупреждением и противодействием коррупции
2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Больница;
3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Больница;
4. Незамедлительно информировать директора Больница или непосредственного руководителя о случаях склонения работника и студента к совершению коррупционных правонарушений;
5. Незамедлительно информировать директора Больница или непосредственного руководителя о ставшей известной работнику и студенту информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Больница или иными лицами;
6. Сообщить директору Больница или непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника и студента конфликте интересов по телефону доверия 87182628474 или по почте доверия для жалоб и предложений.
7. Специальные обязанности работников Больница в связи с предупреждением и противодействием коррупции
8. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться по приказу директора Больница для следующих категорий лиц, работающих в Больницы:
9. руководства Больницы;
10. лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

- заместитель директора по лечебной части;

- Главный бухгалтер;

- Руководитель отдела планирования и экономических расследований ;

-Начальник отдела управления и организационной работы;

- заместитель директор по сестринской части;

-Заведующие отделения и врачи;

- Медицинские сестра ;

1. работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
2. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.
3. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление. Мероприятие. Нормативное обеспечение, Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Больницы, закрепление стандартов поведения и декларация. Разработка и внедрение положения «О конфликте интересов Больницы» намерений. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Больница, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи"). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи"). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Обучение и информирование работников. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Больнице. Организация индивидуального консультирования работников и студентов по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита, организации требованиям антикоррупционной политики организации. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Привлечение экспертов. Периодическое проведение внешнего аудита. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

1. Профилактика коррупции
2. Профилактика коррупции в Больнице осуществляется путем применения следующих основных мер:

а)формирование в Больнице нетерпимости к коррупционному поведению; особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников. Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б)антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Больнице;

1. В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Колледже осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.
2. Ответственность работников
3. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Больнице и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Больнице, и соблюдать принципы и требования данных документов.
4. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Больницы
6. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

* обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Больницы;
* изучение и анализ принимаемых в Больнице мер по противодействию коррупции.

1. Настоящее Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке, что и настоящее Положение.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Республики Казахстан и законодательство о противодействии коррупции, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

**ШЖҚ «Ғ. Сұлтанов атындағы Павлодар облыстық ауруханасы» КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**1. Жалпы ережелер.**

1.1 ШЖҚ «Ғ. Сұлтанов атындағы Павлодар облыстық ауруханасы» КМК(бұдан әрі – Аурухана) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға және жолын кесуге бағытталған өзара байланысты қағидаттардың, рәсімдердің және нақты шаралардың жиынтығы.

1.2.Осы Ереже «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңына сәйкес әзірленді.

**II. Терминдер мен анықтамалар**

**2.1.Сыбайлас жемқорлық** – жеке тұлғаның қызмет бабын асыра пайдалануы, пара беруі, пара алуы, өкілеттігін асыра пайдалануы, коммерциялық пара алуы немесе өзінің қызмет бабын қоғам мен мемлекеттің заңды мүдделеріне қайшы келетін өзге де заңсыз пайдалануы. ақша нысаны, құндылықтар, өзге де мүлік немесе мүліктік сипаттағы қызметтер, өздеріне немесе үшінші тұлғаларға өзге де мүліктік құқықтар не басқа жеке тұлғалардың көрсетілген адамға заңсыз осындай игіліктерді беруі. Заңды тұлғаның атынан немесе оның мүддесін көздей отырып, аталған әрекеттерді жасау да сыбайлас жемқорлық болып табылады.

**Сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (лауазымды) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерді жеке немесе басқа жолмен алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы. делдалдардың өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар беруі, сондай-ақ жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы осы тұлғаларға пара беру.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі қызметі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың зардаптарын жою. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік).

**Ұйым** – меншік нысанына, ұйымдық-құқықтық нысанына және салалық бағыныстылығына қарамастан заңды тұлға. Пара - лауазымды адамның, шетелдік лауазымды адамның немесе халықаралық қоғамдық ұйымның лауазымды адамының жеке өзі немесе делдал арқылы ақшаны, бағалы қағаздарды, өзге де мүлікті алуы не оған заңсыз мүліктік қызмет көрсету, заңсыз қызмет көрсету түрінде алуы. пара берушiнiң немесе ол өкiлдiк еткен адамдардың пайдасына жасалған әрекеттерге (әрекетсiздiкке) өзге де мүлiктiк құқықтар, егер мұндай әрекеттер (әрекетсiздiк) лауазымды тұлғаның лауазымдық өкiлеттiгiне кiретiн болса немесе ол өзiнiң қызметтiк жағдайына байланысты мұндай жасауға ықпал ете алатын болса. әрекеттер (әрекетсіздік), сондай-ақ қызметтегі жалпы қамқорлық немесе келісім үшін.

**Коммерциялық пара алу** – коммерциялық немесе өзге ұйымда басқару функцияларын жүзеге асыратын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды, өзге де мүлікті заңсыз беру, оған мүліктік қызмет көрсету, берушінің мүддесі үшін әрекет (әрекетсіздік) үшін өзге де мүліктік құқықтар беру, осыған байланысты ресми лауазым Мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, соларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өз міндеттерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін. олардың ресми өкілеттіктері. Қызметкердің (ұйым өкілінің) жеке мүддесі - қызметкердің (ұйым өкілінің) ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе ақша түріндегі кіріс алу мүмкіндігіне байланысты қызметкердің (ұйым өкілінің) мүддесі. тұлғалардың қызметтік міндеттерін орындау кезінде өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік сипаттағы қызметтер, өзге де мүліктік құқықтар.

**III. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асырудың мақсаттары мен міндеттері**

3.1. Аурухананың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі мақсаттары:

- ауруханада сыбайлас жемқорлықтың алдын алу;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілікті қамтамасыз ету;

- аурухана қызметкерлері мен студенттерінің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру.

3.2. Аурухананың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі мақсаттары:

- қызметкерлер мен пациенттер арасында сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандары мен көріністерінен бас тартудағы аурухана ұстанымын түсінуді қалыптастыру;

- аурухана қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу қаупін азайту;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілікті қамтамасыз ету;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат шараларының тиімділігін бақылау;

- Аурухана қызметкерлері мен пациенттердің осы талаптарды білу және орындау міндетін белгілеу саясаты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың негізгі нормалары.

**IV. Аурухананың сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің негізгі принциптері**

4.1. Ауруханадағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесі келесі негізгі принциптерге негізделген:

1) Аурухана саясатының қолданыстағы заңнамаға және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестік принципі. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына, конституциялық заңдарына, халықаралық құқықтың жалпы танылған қағидаттары мен нормаларына және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік құқықтық актілеріне және ауруханаға қолданылатын басқа да нормативтік құқықтық актілер.

2) Аурухана басшылығының жеке үлгісі принципі. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен күресудің ішкі жүйесін құруда колледж басшылығының басты рөлі.

3) Қызметкерлерді тарту принципі. Аурухана қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелерімен хабардар ету және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен процедураларды қалыптастыру мен енгізуге белсенді қатысуы.

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл рәсімдерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне пропорционалдылығы қағидаты. Аурухананы, оның басшылары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тарту ықтималдығын төмендету бойынша шаралар кешенін әзірлеу және іске асыру аурухана қызметінде орын алған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ескере отырып жүзеге асырылады.

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл рәсімдерінің тиімділік принципі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды ауруханада қолдану құны төмен, жүзеге асырудың қарапайымдылығын қамтамасыз ететін және айтарлықтай нәтиже береді.

6) Жауапкершілік принципі және жазаның бұлтартпастығы. Аурухана қызметкерлері еңбек міндеттерін орындауға байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда олардың лауазымына, еңбек өтіліне және басқа да жағдайларына қарамастан жазаның бұлтартпастығы, сондай-ақ аурухана басшылығының жеке жауапкершілігі. сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі ұйымдық саясатты жүзеге асыру.

7) Жұмыстың ашықтығы принципі. Ауруханада қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс стандарттары туралы серіктестер мен қоғамды ақпараттандыру.

8) Тұрақты бақылау және жүйелі бақылау принципі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген стандарттар мен рәсімдердің тиімділігіне тұрақты мониторинг, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау.

**V. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ауқымы және оның әрекетіне жататын тұлғалар шеңбері.**

5.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қолданылу аясына жататын тұлғалардың негізгі тобы лауазымы мен атқаратын функцияларына қарамастан аурухананың онымен еңбек қатынастарында тұрған қызметкерлері болып табылады. Дегенмен, саясат Аурухана басқа шарттық қатынастарға түсетін жеке және/немесе заңды тұлғалар сияқты басқа тұлғаларға қолданылатын жағдайлар мен шарттарды белгілеуі мүмкін. Бұл жағдайлар, шарттар мен міндеттемелер аурухананың мердігерлермен жасасқан келісім-шарттарында да белгіленуі тиіс екенін есте ұстаған жөн.

**VI. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы тұруға байланысты колледж қызметкерлерінің жалпы міндеттері**

6.1.Аурухана мүддесінде немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан аулақ болуға;

6.2. Басқалар Аурухана үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға дайын болу немесе оны жасауға қатысу ретінде түсіндірілуі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болу;

6.3. Қызметкер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу жағдайлары туралы дереу аурухана директорына хабарлау;

6.4. Аурухананың басқа қызметкерлері, мердігерлері немесе басқа тұлғалар жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы қызметкер мен студентке белгілі болған мәліметтерді дереу аурухана директорына хабарлауға;

6.5. Шағымдар мен ұсыныстар үшін сенім телефонына немесе пошта арқылы аурухана директорына қызметкер мүдделер қақтығысының болуы мүмкіндігі туралы хабарлаңыз.

**VII. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы тұруға байланысты колледж қызметкерлерінің ерекше міндеттері**

7.1. Аурухана директорының бұйрығымен сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға байланысты арнайы міндеттер ауруханада жұмыс істейтін келесі санаттағы тұлғаларға белгіленуі мүмкін:

1) Аурухана басшылығы;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамдар - директордың емдеу ісі жөніндегі орынбасары;

1) қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерімен байланысты қызметкерлер;

2) ішкі бақылау мен аудитті жүзеге асыратын тұлғалар және т.б.

**VIII. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының тізбесі және оларды жүзеге асыру тәртібі (қолданбалар)**

**Бағыт. Оқиға. Нормативтік қамтамасыз ету**, Ауруханадағы қызметкерлер этика және қызметтік мінез-құлық кодексін әзірлеу және қабылдау, мінез-құлық стандарттары мен декларацияны бекіту. «Аурухана мүдделерінің қайшылығы туралы» ережені әзірлеу және енгізу ниеті. Аурухананың шаруашылық қызметіне қатысты шарттармен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тармақпен таныстыру. Қызметкерлердің еңбек шарттарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережелерді енгізу. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы арнайы рәсімдерді әзірлеу және енгізу. Жұмыс берушінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәртібін және мұндай хабарламаларды қарау тәртібін, оның ішінде көрсетілген ақпаратты берудің қолжетімді арналарын (кері байланыс тетіктерін) құруды енгізу. Басқа қызметкерлер, ұйымның контрагенттері немесе басқа тұлғалар жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы істер туралы қызметкерге белгілі болған ақпарат туралы жұмыс берушіні хабардар ету тәртібін және мұндай хабарламаларды қарау тәртібін, оның ішінде ақпаратты беру үшін қолжетімді арналарды құруды енгізу. көрсетілген ақпарат (кері байланыс механизмдері). Мүдделер қақтығысының туындауы және анықталған мүдделер қақтығысын шешу тәртібі туралы жұмыс берушінің қызметкерлерін хабардар ету тәртібін енгізу. Қызметкерлерді оқыту және ақпараттандыру. Ауруханадағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес мәселелерін реттейтін нормативтік құжаттармен қызметкерлерді қол қоюға қарсы таныстыру. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қолдану (сақтау) бойынша қызметкерлер мен студенттерге жеке консультациялар ұйымдастыру. Ұйымның ішкі бақылау және аудит жүйесінің ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету. Ішкі процедуралардың сақталуын жүйелі түрде бақылау. Бухгалтерлік есеп деректеріне, бастапқы есеп құжаттарының болуы мен дұрыстығына жүйелі бақылауды жүзеге асыру. Сарапшыларды тарту. Мерзімді сыртқы аудит. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүргізіліп жатқан жұмыстардың нәтижелерін бағалау және есеп беру материалдарын тарату. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмыс нәтижелерін тұрақты түрде бағалауды жүзеге асыру. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында атқарылған жұмыстар мен қол жеткізілген нәтижелер туралы есеп беру материалдарын дайындау және тарату.

**IX. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу**

9.1. Ауруханада сыбайлас жемқорлықтың алдын алу келесі негізгі шараларды қолдану арқылы жүзеге асырылады:

а) ауруханада сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру; қызметкерлер мен студенттердің жоғары әділеттілік сезімі мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруға ерекше көңіл бөлінеді. Құқықтық қалыптасудың сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттылығы қызметкерлер мен студенттердің заңға және оны сақтауға деген оң көзқарасын арттыруға негізделген; құқықтық білім деңгейін көтеру, оның ішінде мінез-құлықтың сыбайлас жемқорлық нысандары және олардың алдын алу шаралары туралы; сыбайлас жемқорлыққа қатысты азаматтық ұстанымды, сыбайлас жемқорлық көріністеріне теріс көзқарасты қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған жағдайда қолданылуы мүмкін заңды жауапкершілік шаралары туралы түсінік.

б) Ауруханада жарияланған жергілікті нормативтік құқықтық актілерге және олардың жобаларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама;

9.2. Ауруханада сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру мақсатында сыбайлас жемқорлық факторларын анықтау және кейіннен мұндай факторларды жою мақсатында жергілікті нормативтік құқықтық актілерге, олардың жобаларына және басқа да құжаттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізіледі.

**X. Қызметкерлердің жауапкершілігі**

10.1. Еңбек шартын жасау кезінде әрбір қызметкер колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен және колледж шығарған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жергілікті нормативтік құқықтық актілерімен танысып, осы құжаттардың қағидалары мен талаптарын сақтауы қажет.

10.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік, азаматтық және тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

**XI. аурухананың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қарау және өзгерту тәртібі**

11.1. Жұмыс барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асырудың барысы мен тиімділігіне, сондай-ақ анықталған сыбайлас жемқорлық фактілері мен оларды жою жолдарына тұрақты мониторинг жүргізілуге ​​тиіс. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптаманың негізгі бағыттары: - Аурухананың жергілікті нормативтік құжаттарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама нәтижелерін қорыту және талдау;

- Ауруханада қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды зерделеу және талдау.

11.2. Осы Ереже қажет болған жағдайда осы Қағидадағыдай тәртіппен қайта қаралып, толықтырылуға жатады. Қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты қайта қарау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу сияқты өзге де жағдайларда, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкін.

11.3. Осы Ереже жаңа Ереже қабылданғанға дейін немесе осы Ереженің күші жойылғанға дейін қолданылады.