**БЕКІТІЛДІ**

**ШЖҚ «Ғ.Сұлтанов атындағы Павлодар облысытық ауруханасы» КМК Бақылау кеңесінің төрағасы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыздыков С.В.**

**2025 жылғы « » \_\_\_\_\_**

**ШЖҚ «Ғ.Сұлтанов атындағы Павлодар облысытық ауруханасы» КМК Бақылау кеңесінің 2025 жылға жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сұрақ атауы** | **Қадағалау кеңесінде мәселені қарау қажеттігінің негіздемесі (құзыреті)** | **Қарау кезеңі (тоқсан немесе ай)** | **Жауапты орындаушы** |
| **Бірінші тоқсан** |
|  | Кәсіпорынның штат санын бекіту | БК Ережесі | Қажет болған жағдайда | Директор Мусабеков А.Т. |
|  | Кәсіпорынның құрылымын бекіту | БК Ережесі | Қажет болған жағдайда | Директор Мусабеков А.Т. |
|  | Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігінің аудиті бойынша аудиторлық ұйымның қызметіне ақы төлеу мөлшерін анықтау | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 151-бабының 2-тармағы | Қаңтар | Директор Мусабеков А.Т. |
|  | Даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қосымша қаржы көздерінен қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге қосымша жалақы белгілеу туралы шешім қабылдау. | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 6) тармақшасы | Байқау кеңесінің мүшелері тағайындалғаннан кейін бір ай ішінде | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Кәсіпорынның стратегиялық жоспарын келісу және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу |  | - өзгерістер немесе толықтырулар енгізілгеннен кейін немесе мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының жаңа редакциясы бекітілгеннен кейін 1 ай ішінде. | Директор Мусабеков А.Т. |
|  | **Ағымдағы тоқсанда қажеттілігіне қарай көтерілген басқа да мәселелер** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Екінші тоқсан** |
|  | Ішкі нормативтік құжаттарды бекіту | Ішкі құжаттар классификаторы бойынша | Ішкі құжаттар классификаторы бекітілген күннен бастап үш ай ішінде |  |
|  | Ішкі нормативтік құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу | Ішкі құжаттар классификаторы бойынша | - Байқау кеңесінің жаңа құрамы бекітілген күннен бастап екі ай ішінде | Директор Мұсабеков А.Т. және оның орынбасарлары |
| - қажетінше |
|  | Кәсіпорынды дамыту жоспарына түзетулерді қарастыру | - «Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің және мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуы туралы есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы» ҚР ҰЭМ 2015 жылғы 27 наурыздағы № 248 бұйрығы. | 15 қазаннан кешіктірмей | Директор Мұсабеков А.Т. және оның орынбасарлары |
|  | Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік ауыл шаруашылығы кәсіпорнының 5 жылға арналған даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қорытындыны уәкілетті органға ұсыну. | Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарына өзгерістер немесе толықтырулар енгізілгеннен кейін немесе жаңа редакцияда бекітілгеннен кейін 1 ай ішінде | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | БК алдыңғы отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпаратты тыңдау туралы | БК туралы ереже; | БК әрбір отырысында үнемі | БК хатшысыНуркенова М.К. |
|  | Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін алдын ала бекіту | БК хатшысы туралы ереже | Есепті кезеңнен кейінгі төртінші айдың отызыншы күнінен кешіктірмей | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Таза табыстың бір бөлігін шегерім сомасын анықтау үшін алдын ала шешім қабылдау | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 2) тармақшасы | Есепті кезеңнен кейінгі төртінші айдың отызыншы күнінен кешіктірмей | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Кәсіпорынның қарамағында қалған таза табысты бөлу туралы шешім қабылдау | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің 2015 жылғы 25 ақпандағы No 134 бұйрығымен бекітілген Республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісінің бір бөлігін шегерімге жатқызу стандартының 2-тармағы.«Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы | Қажетінше | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы жылдық есептің жобасын келісу | - «Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің және мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуы туралы есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы» ҚР ҰЭМ 2015 жылғы 27 наурыздағы № 248 бұйрығы. | 15-мамырдан кешіктірмей | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Кәсіпорын қаражаты есебінен кәсіпорынға бастамашылық аудит жүргізу туралы шешім қабылдау | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 151-бабының 2-тармағы | Қажетінше | Бақылау кеңнсінің төрағасы Сыздыков С.В.,Директор Мусабеков А.Т. |
|  | **Ағымдағы тоқсанда қажеттілігіне қарай көтерілген басқа да мәселелер** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3-тоқсан** |
|  | Кәсіпорынның 5 жылға арналған даму жоспарының жобасын қарау және ол бойынша уәкілетті органға қорытынды беру | - «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы;- «Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылу мониторингі мен бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР ҰЭМ 27.03.2015 жылғы № 249 бұйрығы. | Жоспарлы кезеңнің алдындағы жылдың 1 қазанына дейін (жаңадан құрылған ұйымдар үшін ұйым әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап). | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Кәсіпорынды дамыту жоспарының орындалуы туралы жартыжылдық есептің жобасын келісу | - «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 2) тармақшасы;- «Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің және мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуы туралы есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы» ҚР ҰЭМ 2015 жылғы 27 наурыздағы № 248 бұйрығы. | 30-шілдеден кешіктірмей | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуына жауапты құрылымдық бөлімшелердің есептерін тыңдау | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы | бірінші жартыжылдықтың қорытындылары бойынша, бірақ есепті кезеңнен кейінгі 20 күннен кешіктірмей. | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Көрсетілген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын тексеру бойынша уәкілетті органға ұсыныстар енгізу | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы | Қажетінше | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Қосымша көздерден алынған демеушілік және қайырымдылық көмек пен қаражатты бөлу туралы шешім қабылдау | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы | Қажетінше | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К., бас бухгалтер Хасенова А.В. |
|  | Ұжымдық шарт жобасын келісу, оған өзгерістер енгізу | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы | Жобаны әзірлеу және ұжымдық шарт жасау бойынша екіжақты комиссия құрылғаннан бері | Ресурстарын басқару және ұйымдастыру қызметі бөлімінің басшысы Ғайниахметова Р.С. |
|  | Кәсіпорынның даму жоспарымен бекітілген қаражат шегінде қосымша қаржы көздерінен қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына және бас бухгалтерге сыйлықақы белгілеу туралы шешім қабылдау. | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы | Қажетінше | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге қосымша қаржы көздерінен материалдық көмек көрсету туралы шешім қабылдау. | «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы | Жағдайларға қарай | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізу | - «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 8) тармақшасы;- «Мемлекеттік орган болып табылатын мемлекеттік мекемені қоспағанда, мемлекеттік мекеменің үлгі жарғысын (ережесін) және мемлекеттік кәсіпорынның үлгі жарғысын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 9 тамыздағы No 919 қаулысы. | Қажетінше | Бақылау кеңесінің мүшесі |
|  | Бақылау кеңесінің алдыңғы отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпаратты тыңдау туралы | БК ережесі туралы;БК Хатшысы ережесі туралы | Үнемі әр бақылау кеңесінің отырысында | БК хатшысыНуркенова М.К. |
|  | **Ағымдағы тоқсанда қажеттілігіне қарай көтерілген басқа да мәселелер** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4-төқсан** |
|  | Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді | - «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 9) тармақшасы; | - мемлекеттік бағдарламаны іске асыру шеңберіндегі іс-шаралар туралы | Директор Мусабеков А.Т. және орынбасарлары |
| - мемлекеттік бағдарламаны іске асыру шеңберіндегі іс-шаралар туралы |
|  | Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізу | - баптың 1-тармағының 10) тармақшасы. 149 "Мемлекеттік мүлік туралы" ЗРК;- 1998 жылғы 22 сәуірдегі ЗРК «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы»;- 2001 жылғы 16 қаңтардағы ЗРК «Коммерциялық емес ұйымдар туралы»;- «Акционерлік қоғамдар туралы» 2003 жылғы 13 мамырдағы ЗРК | Қажетінше | Директор Мусабеков А.Т. және орынбасарлары |
|  | Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныс енгізу | - 145-баптың 2-тармағының 1) тармақшасы, 1-тармағының 11) тармақшасы. 149 Мемлекеттік мүлік туралы ... | Қажетінше | Директор Мусабеков А.Т., Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Аурухананың төсек сыйымдылығын бекітуді және/немесе өзгертуді, оның ішінде оны азайтуды және/немесе мақсатын өзгертуді үйлестіру | БК ережесі туралы;БК Хатшысы ережесі туралы | Үнемі әр бақылау кеңесінің отырысында | Бақылау кеңесінің хатшысы Нуркенова М.К. |
|  | Медициналық техниканы аутсорсингке беру мәселелерін үйлестіру |  | Қажетінше | Директор Мусабеков А.Т.,  |
| Қажетінше |
|  | Кәсіпорынның мүлкін мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруді келісу |  | Қажетінше |  |
|  | Бақылау кеңесінің алдыңғы отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпаратты тыңдау туралы | БК ережесі туралы;БК Хатшысы ережесі туралы | Үнемі әр бақылау кеңесінің отырысында | БК хатшысыНуркенова М.К. |
|  | Кәсіпорынның бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуына жауапты құрылымдық бөлімшелерінің есептерін тыңдау. | - «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 9) тармақшасы; | 2 жартыжылдықтың қорытындылары бойынша, бірақ есепті кезеңнен кейінгі 20 күннен кешіктірмей. | Жоспарлау, экономикалық және статистикалық талдау бөлімінің басшысы Мейрамова Д.К. |
|  | Бақылау кеңесінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту | Бақылау кеңесінің ережесі | - келер жылға  | БК хатшысыНуркенова М.К. |
|  | **Ағымдағы тоқсанда қажеттілігіне қарай көтерілген басқа да мәселелер** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_